

Specyfikacja warunków zamówienia

Usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjno – warsztatowym Zakładu Poprawczego w Świeciu w okresie 01.11.2023-31.10.2024

1. Jeden raz w tygodniu sprzątnięcie pomieszczeń biurowych polegające na:

a) łazienka oraz pomieszczenie socjalne:

- umycie i wytarcie armatury oraz wszystkich przedmiotów chromowanych (pojemników na papier toaletowy, na papier do rąk, na mydło, suszarki do rąk, koszy na śmieci itp.),
- wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (1 sedes oraz 1 umywalka) oraz blatu podumywalkowego,
- wyczyszczenie, umycie, wytarcie zlewozmywaka, baterii oraz blatów w pomieszczeniu socjalnym,
- umycie parapetów, podłóg, opróżnienie i w razie konieczności umycie koszy na śmieci, wymiana worków

b) gabinety pracowników (5 pomieszczeń) oraz ciągi komunikacyjne na parterze i piętrze budynku (2 korytarze, schody, spoczniki, klatka schodowa) :

- odkurzanie (zamiatanie) podłóg,
- mycie podłóg,
- opróżnianie koszy na śmieci, w razie konieczności ich umycie, wymiana worków,
- wycieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętu komputerowego, niszczarek, telefonów, listew przyściennych, ram obrazów, lamp i kinkietów, zegarów, rantów doniczek

c) obejście zewnętrzne przy budynku administracyjno-warsztatowym:

- zamiatanie i umycie schodów zewnętrznych i spoczników (od strony ul. Sądowej oraz od strony placu łączącego budynek administracji ze szkołą)

2. Jeden raz na miesiąc sprzątnięcie pomieszczenia sali konferencyjnej oraz świetlicy polegające na:

- odkurzaniu (zamiataniu) podłóg,
- myciu podłóg, parapetów,

[Signature]

[Signature]

- przetarciu z kurzu stołów i krzeseł

3. Jeden raz na miesiąc sprzątanie wszystkich w/w pomieszczeń polegające na:

- usuwaniu pajęczyn ze ścian i sufitów,
- wytarciu na sucho włączników światła, innych urządzeń elektrycznych i przedłużaczy,
- myciu na mokro i wytarciu wszystkich klamek i drzwi wejściowych do gabinetów, pomieszczenia socjalnego, toalety oraz drzwi wejściowych głównych do budynku i zewnętrznych łączących budynek z placem przy szkole,
- umyciu kaloryferów,
- umyciu i wytarciu na sucho płytek na ścianach w pomieszczeniu z umywalką przed toaletą, w toalecie oraz w pomieszczeniu socjalnym,

4. Jeden raz w kwartale umycie 24 szt. okien (2-częściowe) każde o powierzchni 1,9 m² oraz umycie od środka witryny przy spoczniku na półpiętrze.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla pracowników wykonujących usługę.

6. Wykonawca do realizacji usługi będzie używał własnych środków czystości i sprzętu oraz worków do wymiany w koszach na śmieci. Wykorzystywane środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanego powierzchni. Konieczne do uzupełnienia ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie. Zleceniodawca zakupuje sam i udostępnia Zleceniobiorcy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby realizujące usługę, przestrzeganie przez nie przepisów BHP i p. poż., zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektu, w którym świadczona będzie usługa.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad realizacją usługi.

9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w przypadku nie dołożenia szczególnej staranności przy wykonywaniu umowy.

ZAKŁAD POPRAWCZY
ul. Sądowa 12
86-100 ŚWIECIE
tel. 52 331 13 27, 52 331 21 41
REGON 000321738 • NIP 559-000-42-71

Kierownik gospodarczy

Kinga Rogaczewska
Kinga Rogaczewska

Dyrektor
Zakładu Poprawczego
w Świeciu
Maciej Swakowski
mgr Maciej Swakowski

03.10.2023r.

Pomiary korytarza i schodów - administracja				
Rodzaj pomieszczenia	dł. (m)	szer. (m)	wys. (m)	powierzchnia ogólnie (m2) - zaokr
PŁYTKI - korytarze + schody				
Korytarz główny piętro	13,80	2,20	0,00	30,40
Korytarz główny parter	9,00	2,20	0,00	19,80
Fragment do schodów (piętro)	2,70	1,48	0,00	4,00
schody:				
28	0,30	1,22	0,16	14,00
klatka schodowa (półpiętro)	1,40	2,60	0,00	3,60
Korytarz parter	2,84	1,67	0,00	4,70
Klatka przy wejściu	2,30	2,70	0,00	6,20
Gabinet Dyrektora	5,60	4,50	0,00	25,20
Sekretariat	5,60	3,20	0,00	17,90
Kadry	5,60	3,00	0,00	16,80
Gł. Księgowy	5,60	3,00	0,00	16,80
Księgowość	5,60	4,50	0,00	25,20
Schody zewnętrzne - od ul. Sądowej				
3	0,30	2,00	0,13	2,83
Spocznik od Sądowej				
	1,20	2,00		2,40
Schody zewnętrzne - od placu				
5	0,30	2,10	0,18	5,18
Spocznik od placu				
	1,10	2,10		2,30
Sala konferencyjna	4,30	5,70		25,90
Świetlica	11,50	5,70		65,60
razem powierzchnia w m2 do umycia raz w tygodniu				197,31
razem powierzchnia w m2 do umycia raz w miesiącu				91,50
liczba okien (rozm. 1,9 m2) do umycia 1 raz w kwartale				24 szt.

Kierownik gospodarczy

 Kinga Rogaczewska